



# Руководство по эксплуатации

для клиента



# Содержание

Технические требования к устройствам	3
1. Что такое «подключенный автомобиль ГАЗ»?	4
2. Мобильное приложение и веб-портал GAZ Connect	5
2.1 Интерфейс навигационной панели	6
2.2 Авторизация учетной записи	7
2.3 Восстановление пароля к учетной записи	8
2.4 Автопарк	9
2.5 Услуги	10
2.6 Дилеры	11
2.7 Профиль	13
3. Веб-ресурс GAZ Fleet	14
3.0.1 Вход на веб-ресурс GAZ Fleet	15
3.0.2 Восстановление пароля	16
3.1 Домашний экран	17
3.2 Мониторинг	18
3.2.1 Технические данные	19
3.2.2 История перемещений	21
3.3 Отчеты	22
3.3.1 Выгрузка отчетов	23
3.3.2 Планировщик отчетов	25
3.4 Задания	26
3.4.1 Создание задания	27
3.4.2 Отправка информации о задании	28
3.5 Геозоны	29
3.5.1 Создание геозон	30
3.5.2 Настройка уведомлений	31
3.6 Автопарк	32
3.7 Пользователи	33
3.7.1 Добавление пользователей	34
3.8 Права и роли	35
3.9 Настройки	36
4. Подключение услуг	37
4.1 Получение доступа к цифровым продуктам GAZ Connect	38
4.2 Действия клиента для авторизации	39
* 4.2.1 Документы, предоставляемые дилеру:	40
** 4.2.2 Документы, предоставляемые клиентской службе	41
4.3 Подключение к GAZ Fleet после авторизации	42
4.4 Внесение изменений в учетной записи	43
4.5 Контакты технической помощи	44

# Технические требования к устройствам

## GAZ Fleet и портал GAZ Connect

### Аппаратные средства:

- Процессор с тактовой частотой не менее 3 ГГц;
- ОЗУ: 8 Гбайт;
- Жёсткий диск: 1 Гбайт;
- Монитор, поддерживающий разрешение 1280\*1024;
- Русифицированная клавиатура, оптическая мышь.

### Программные средства:

- ОС: Windows 7 или выше;
- Браузер: Mozilla Firefox 47.0 или IE10 и выше;
- Подключение к сети Интернет: не менее 100 Мбит/сек.

## Мобильное приложение GAZ Connect

### Android:

- Версия ОС: поддерживаются системы с версиями 4.4 и выше, стабильная работа гарантирована, начиная с версии Android 6.0 (Marshmallow)
- ОЗУ: от 1Гб
- Минимальное разрешение: 320x568px

### IOS:

- Версия ОС: от iOS 8 и выше
- Доступно на устройствах: от iPhone 4S и более поздних версий

# 1. Что такое «подключенный автомобиль ГАЗ»?



Специальное оборудование, бесплатно установленное на заводском конвейере позволяет получить доступ к современным цифровым услугам платформы GAZ Connect.

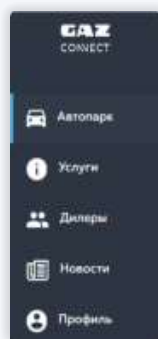
## 2. Мобильное приложение и веб-портал GAZ Connect



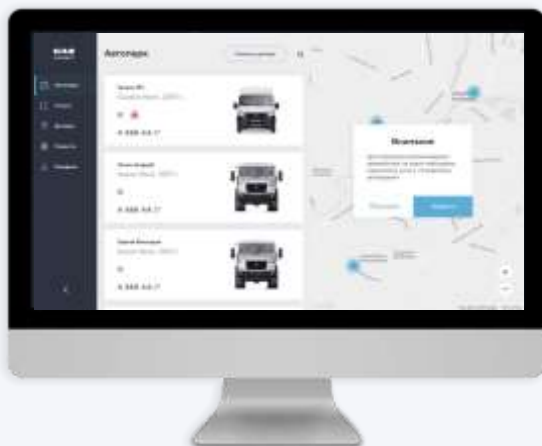
Доступ ко всем цифровым услугам с помощью вашего смартфона, планшета или стационарного компьютера.



## 2.1 Интерфейс навигационной панели



Доступ к основным функциям платформы GAZ Connect осуществляется с помощью навигационной панели слева.



### ВЕБ-ПОРТАЛ

(<https://gaz-connect.ru/www/>)



### МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Навигационная панель мобильного приложения располагается внизу экрана.



Автопарк Услуги Дилеры Новости Профиль



веб-ресурс  
GAZ Connect



Загрузите в  
App Store

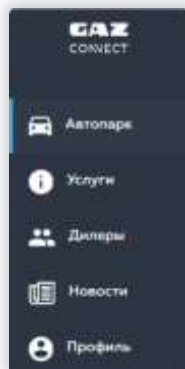


Загрузите в  
Google Play

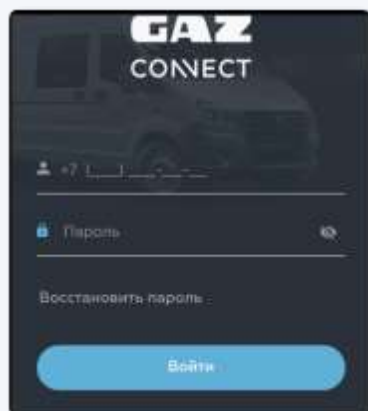
## 2.2 Авторизация учетной записи

Доступ ко всем цифровым услугам с помощью вашего смартфона, планшета или стационарного компьютера.

1. В мобильном приложении или на web-портале открыть вкладку «Профиль»



2. На экране отображается форма авторизации

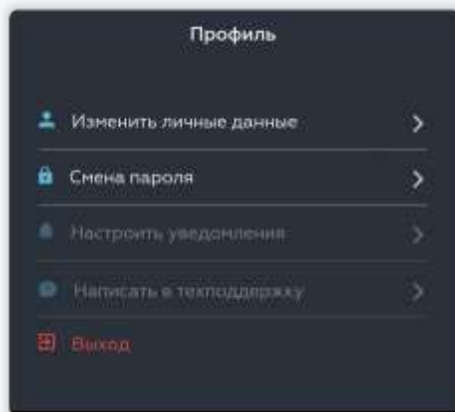


3. Заполнить поля «Телефон» и «Пароль» (использовать данные, которые были отправлены в смс-сообщении после заключения договора на «Мониторинг автотранспорта»)

4. Нажать кнопку «Войти»



5. Авторизация прошла успешно



## 2.3 Восстановление пароля к учетной записи

Для восстановления пароля пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. В мобильном приложении или на web-портале открыть вкладку «Профиль» и нажать на кнопку «Восстановить пароль»:

Восстановить пароль

2. На экране отображается форма «Восстановление пароля»

Восстановление пароля

+7 ( ) - - -

Введите телефон, указанный при регистрации. Мы пришлем вам одноразовый код

Получить код

3. Ввести номер телефона учётной записи и нажать на кнопку «Получить код»:

Получить код

4. На указанный номер телефона поступит смс с 4-значным кодом
5. Ввести 4-значный код подтверждения в соответствующее поле
6. Нажать на кнопку «Продолжить»

Продолжить

7. Ввести новый пароль в поле «Новый пароль»
8. Нажать на кнопку «Сохранить новый пароль»

Сохранить новый пароль

9. На экране отображается сообщение об успешном восстановлении пароля

Новый пароль сохранён!

Добавить автомобиль



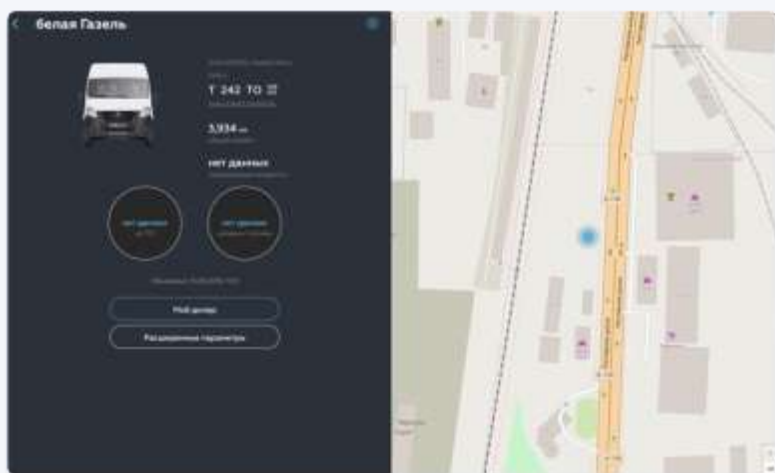
## 2.4 Автопарк

Интерфейс предназначен для управления и отслеживания подключенных автомобилей

### 1. Просмотр параметров автомобиля

1.1 Выбрать автомобиль из списка и нажать на него

1.2 На экране отображается форма с параметрами автомобиля



### 2. Редактирование параметров автомобиля

2.1 Выбрать автомобиль из списка и нажать на него

2.2 Нажать на кнопку

«Редактирование»

2.3 На экране отображается форма для изменения параметров автомобиля.

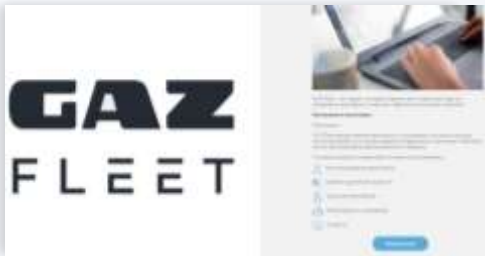
# 2.5 Услуги

Интерфейс предназначен для получения информации о предоставляемых услугах

- 1. Выбрать интересующую услугу из перечня



- 2. На экране отображается подробная информация об услуге



- 3. Для подключения услуги необходимо нажать на кнопку «Подключить»



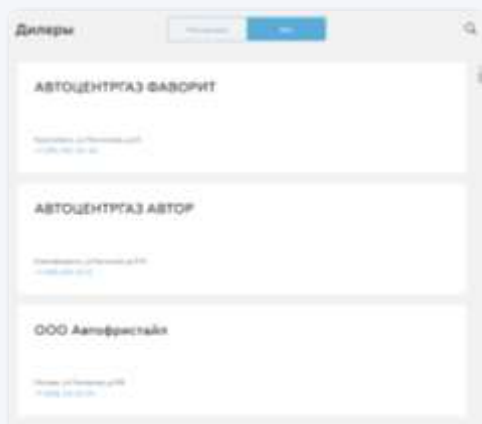
- 4. Выберите автомобили для подключения услуги и нажмите на кнопку «Подключить»



## 2.6 Дилеры

Интерфейс предназначен для получения информации обо всех официальных дилерах Группы ГАЗ, а также для прикрепления автомобилей к определенным дилерам.

1. Выбрать дилера из списка и нажать на него
4. На экране отображается список автомобилей пользователя



5. Далее необходимо выбрать нужные автомобили и нажать кнопку «Продолжить»

Продолжить

2. На экране отображается информация о дилере и список прикрепленных автомобилей

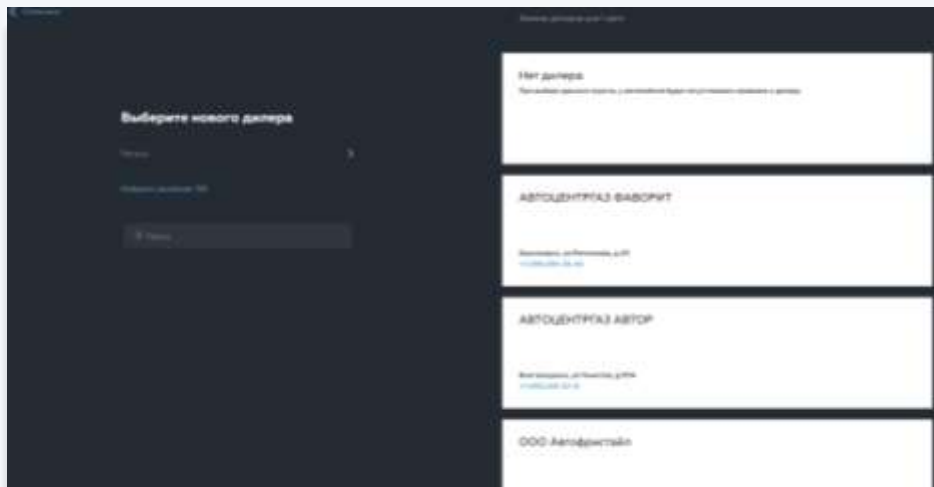


3. Для смены дилера необходимо нажать на кнопку «Сменить дилера»

Сменить дилера

# Дилеры

- На экране отображается список дилеров



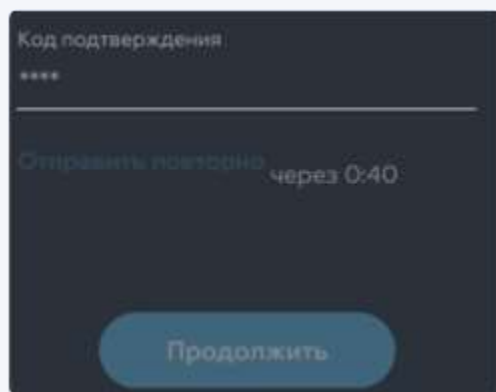
- Нужно выбрать необходимого дилера и нажать на него
- Далее нужно нажать на карточку выбранного дилера
- Дилер, к которому прикреплен автомобиль, успешно изменен

## 2.7 Профиль

Интерфейс предназначен для управления учётной записью пользователя и редактирования личных данных.

### 1. Изменение личных данных

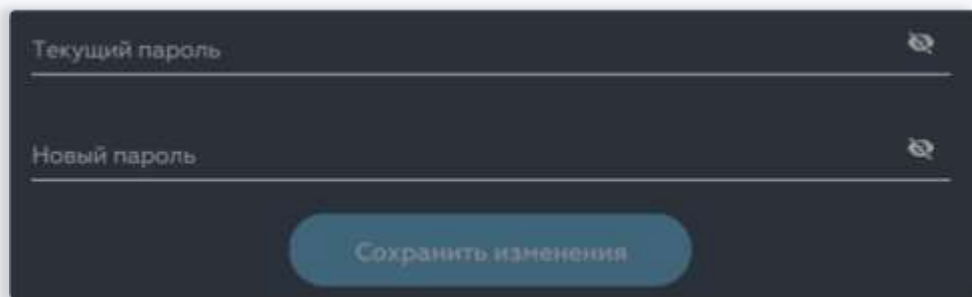
- 1.1 В разделе «Профиль» необходимо внести изменения в соответствующие поля
- 1.2 Нажать на кнопку «Сохранить изменения»
- 1.3 На экране отображается форма подтверждения регистрации



- 1.4 Необходимо ввести полученный код и нажать «Продолжить»
- 1.5 На экране отображается сообщение об успешной смене личных данных

### 2. Изменение пароля

- 2.1 Перейти на вкладку «Пароль»
- 2.2 Заполнить поля «Текущий пароль» и «Новый пароль»



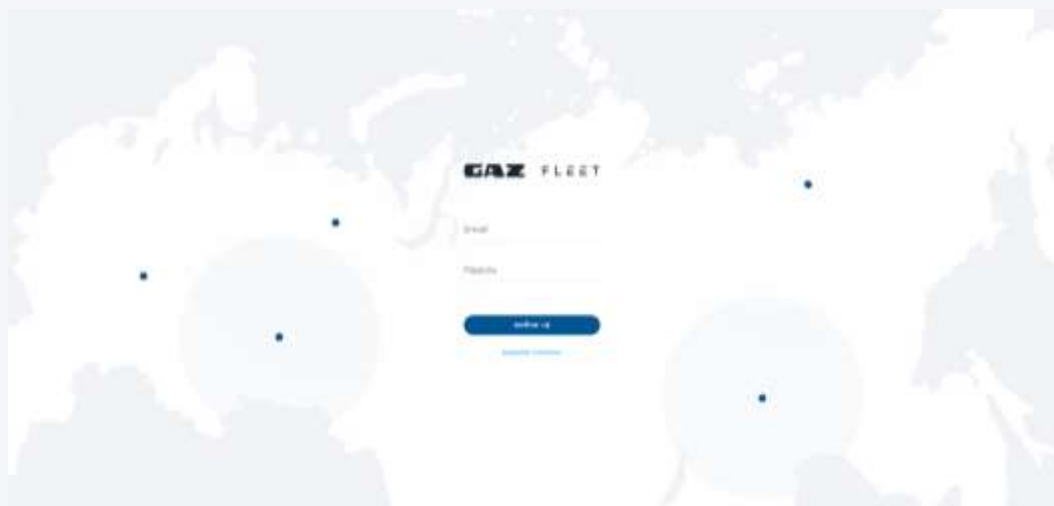
- 2.3 Нажать на кнопку «Сохранить изменения»
- 2.4 На экране отображается сообщение об успешном изменении пароля.

### 3. Веб-ресурс GAZ Fleet



## 3.0.1 Вход на веб-ресурс GAZ Fleet

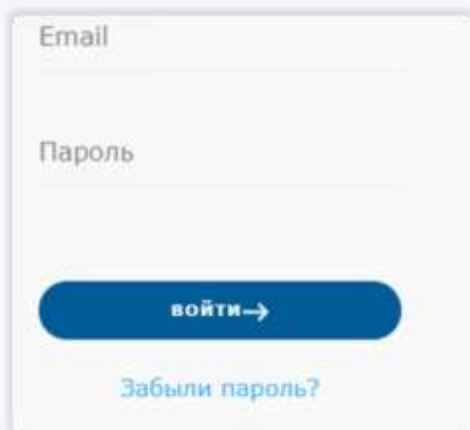
Для входа в GAZ Fleet введите имя пользователя и пароль на странице своего автопарка вида xxxxx.gaz-fleet.ru, где xxxxx – персональное обозначение для автопарка Вашей компании.



## 3.0.2 Восстановление пароля

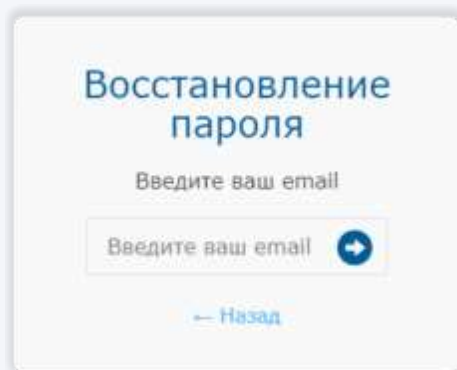
Если вы забыли имя пользователя или пароль - воспользуйтесь системой восстановления пароля.

1. Нажмите на активную ссылку «Забыли пароль?»



The login form contains two input fields: 'Email' and 'Пароль'. Below the fields is a blue button with the text 'войти→'. At the bottom of the form is a blue link that says 'Забыли пароль?'.

2. Введите адрес электронной почты, на которую был зарегистрирован Автопарк. На почту будет отправлено письмо, содержащее ссылку для восстановления пароля



The password recovery form is titled 'Восстановление пароля'. It contains the instruction 'Введите ваш email' above an input field. To the right of the input field is a blue button with a right-pointing arrow. Below the input field is a blue link that says '← Назад'.

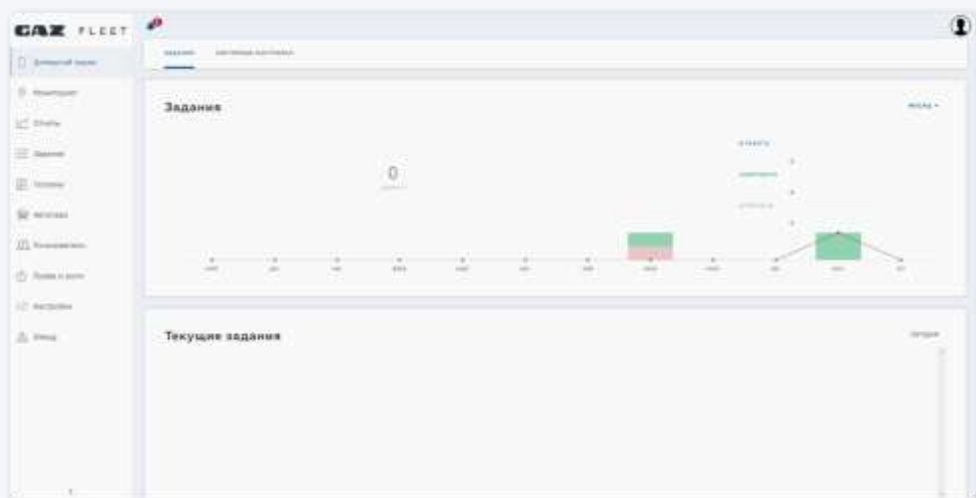
3. Перейдите по полученной ссылке.
4. Введите новый пароль и подтвердите его. Система подтвердит изменение пароля специальным сообщением.
5. Можете войти в кабинет Автопарка, используя новый пароль.




## 3.1 Домашний экран

На домашнем экране отображается актуальная информация о выполнении текущих заданий.

1. Панель с инструментами для управления автопарком находится в левой части экрана.
2. Для настройки домашнего экрана необходимо перейти на вкладку «Системные настройки».




3. Информацию о сформированных отчетах и других важных событиях вы сможете просмотреть, нажав на значок «Уведомления» 



# 3.2.1 Технические данные

GAZ Fleet дает возможность контролировать информацию с датчиков и бортовых систем автомобилей в режиме онлайн.

Имя автомобиля (присваивается при его регистрации), статус, уведомление о неисправности

 PONYPTS004  
ЛАРКОВКА



СВОДКА

ВОЗЖДЕНИЕ

RAW

Технические данные о коммуникационном блоке. Данный блок информации позволяет контролировать корректность работы блока.

Питание	Вкл.
IMEI	356060081114245
Номер сообщения	148524
Номер запроса	148524
Код события	TIMER_STOP
Сигнал GSM	-74
ЭРА-Глонасс	false
VIN	X96A31R22J0841225
Заряд батареи (резерв)	4.1В

GPS данные. Объективные данные со спутников позволяют точно определить местоположение автомобиля и его скорость передвижения.

GPS	
Широта	56.30310
Долгота	43.86830
Выс. над ур. моря	78 м.
Направление движения	0
Количество спутников	12
Валидность координат	1
Скорость	0 км/ч
Время координат	07.09 08:04

# Технические данные

Данные с бортовых систем автомобиля, подключенных к шине CAN. Основная информация о техническом состоянии автомобиля в режиме реального времени. Она позволяет контролировать текущее техническое состояние, а также принимать своевременные решения по устранению неисправностей.

Дополнительные обозначения:


Null – нет данных

False – нет неисправности

CAN	
Сработала подушка без-ти	null
Пробег автомобиля	null
Лампы неисправности	null
Скорость автомобиля	0
Ост. пробег до ТО:	13015
Уровень топлива	58
Общий расход топлива	845
Температура охл. жидкости	79
Давление масла	300
Низкий ур. охл. жидкости	false
Неисп-сть генератора	false
Низ. ур. торм. жидкости	false
Напр. бортовой сети	14.4В
OBD ошибки:	показать

Уведомления об ошибках (компьютерная диагностика автомобиля). В раскрывающемся окне отображаются коды ошибок и рекомендации по их устранению.

PONYPTS004



### Обнаружены ошибки

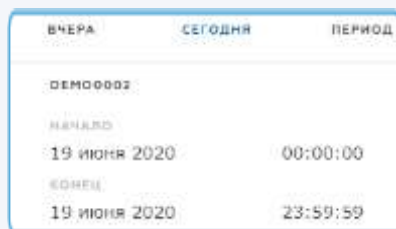
В бортовой системе автомобиля обнаружены ошибки. Рекомендуется обратиться в ближайший сервисный центр для устранения неисправностей.

1111  
0000  
0000

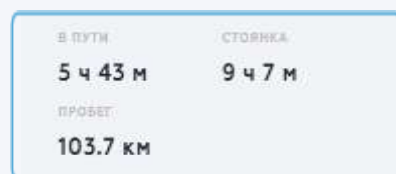
ЗАКРЫТЬ

## 3.2.2 История перемещений

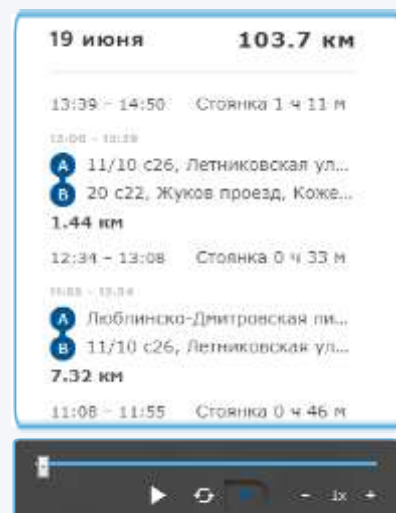
Функция «История перемещений» позволяет отображать информацию о совершенных поездках за выбранный период времени.



В окне слева можно просмотреть детальную информацию о совершенных поездках за выбранный период



В нем также указывается общее время в пути и время стоянок. Выводятся данные по общему пробегу за период. Эта информация дает возможность оценить реальные показатели пробега ТС и времени работы водителя за выбранный период



Детальная хронология движения также указывается в окне «История перемещений». Информация дает возможность оценить маршрут с точки зрения его оптимальности, а также обоснованности времени стоянок



На карте отображается маршрут движения автомобиля и его стоянки. В режиме симуляции – движение автомобиля демонстрируется с помощью специального маркера

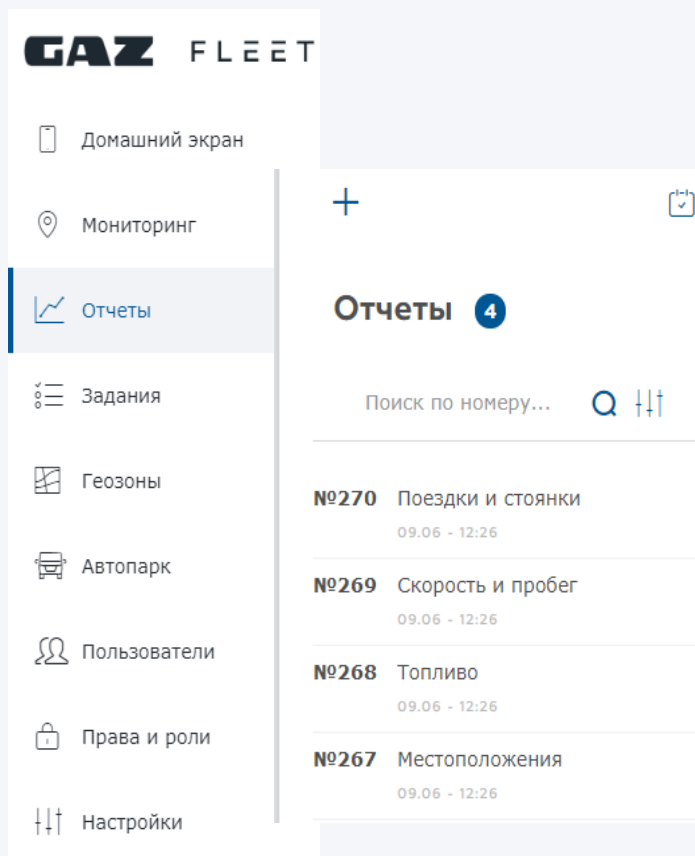
Воспользуйтесь панелью управления для симуляции передвижений автомобиля с детальным отображением параметров поездки (скорость, время, направление движения)



## 3.3 Отчеты

Система GAZ Fleet позволяет оценивать эффективность работы автопарка с помощью широкого спектра аналитических отчетов.

**GAZ Fleet позволяет выгружать следующие отчеты:**

- Поездки и стоянки
- Скорость и пробег
- Топливо
- Местоположения
- Водители
- Ночные стоянки
- Геозоны

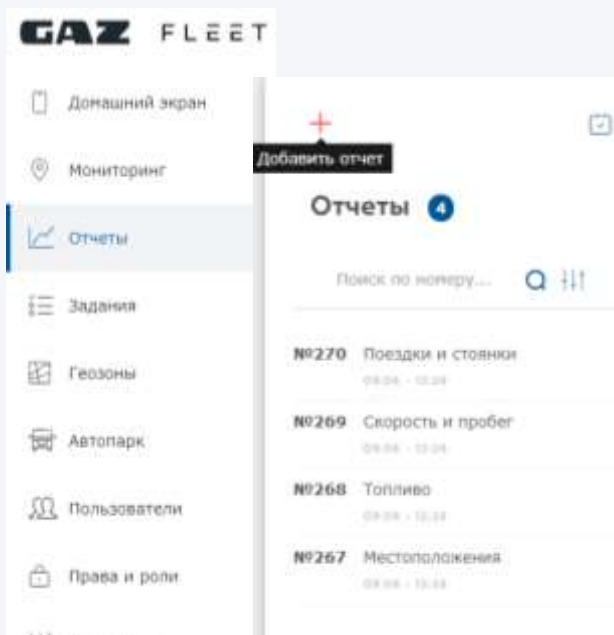


При выборе раздела «Отчеты» на экране отображаются ранее выгруженные отчеты. Найти нужный отчет можно с помощью панели поиска  или создания фильтра .

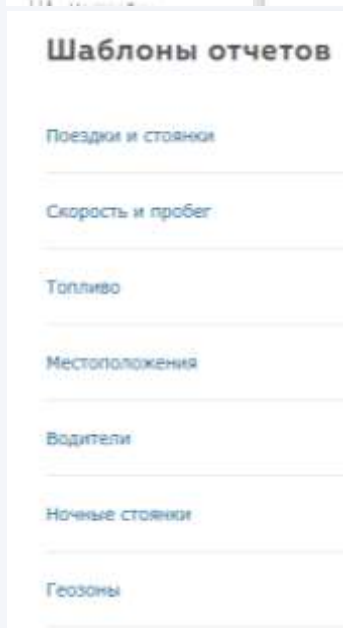
## 3.3.1 Выгрузка отчетов

Система позволяет выгружать отчеты за любой период в течение 1 года

1. Для выгрузки отчета необходимо нажать кнопку «Добавить отчет».



2. В появившемся окне выберите необходимый тип отчета из предложенного списка.





# Выгрузка отчетов


3. В появившихся окнах выберите автомобиль(и) и период, за который необходимо сформировать отчет.


### Транспортные сред...

☐ Выбрать все

☐  DEMO0001

☐  DEMO0002

☐  DEMO0003

☐  DEMO0004

### Фильтры


2020-06-17 00:00 - 2020-06-17 23:59

СГЕНЕРИРОВАТЬ

4. По окончании формирования отчета появится уведомление.


8 дней назад

✕

 ОТЧЕТЫ


09.06 12:31

Отчет #270 успешно сгенерирован

 ОТЧЕТЫ


09.06 12:30

Отчет #270 в работе

 ОТЧЕТЫ

09.06 12:29

Отчет #269 успешно сгенерирован

 ОТЧЕТЫ

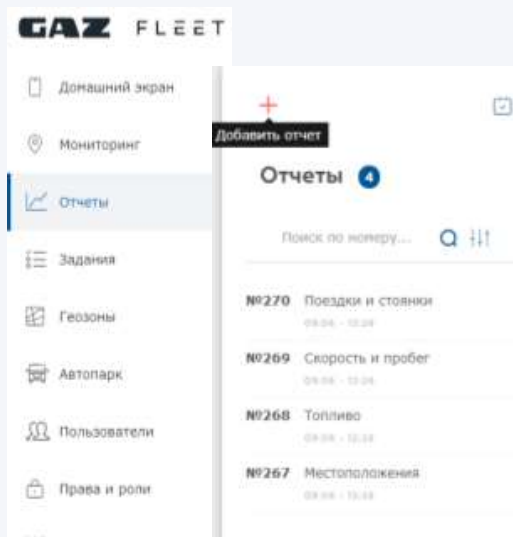
09.06 12:29



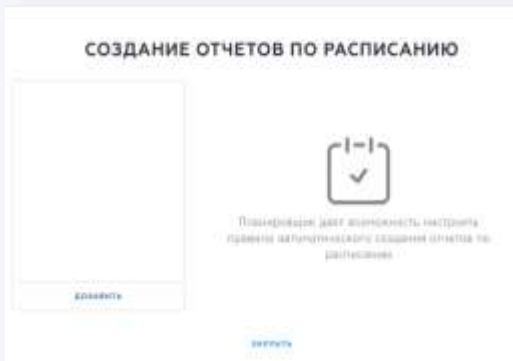
## 3.3.2 Планировщик отчетов

Функция «Планировщик отчетов» позволяет настроить формирование регулярных отчетов

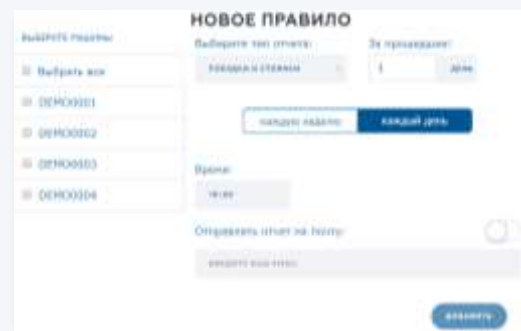
1. Для регулярной выгрузки отчета необходимо нажать кнопку «Планировщик отчетов».



2. В появившемся окне отображаются все созданные регулярные отчеты. Для добавления нового регулярного отчета необходимо нажать кнопку «Добавить».

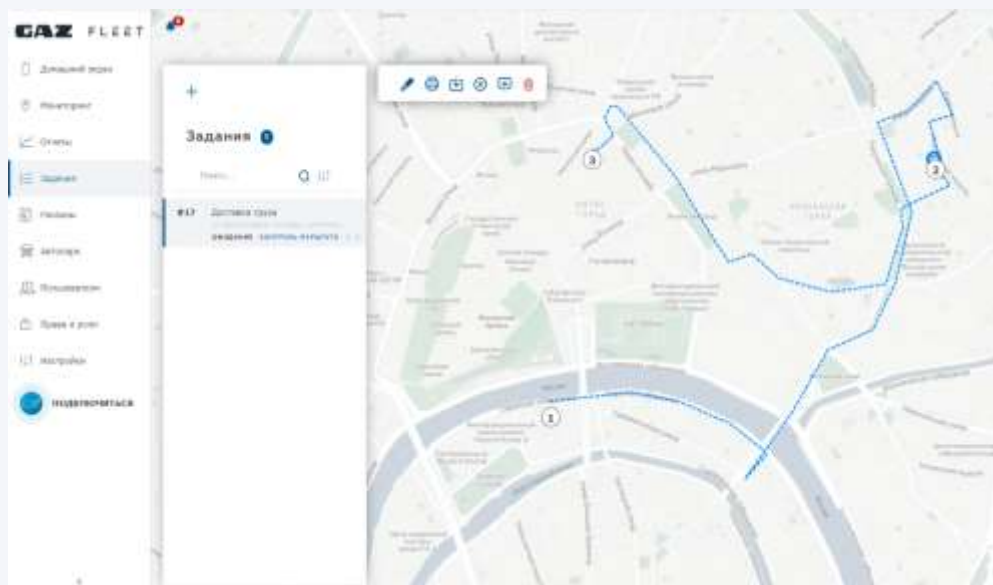




3. В появившемся окне выберите тип отчета, автомобиль(и), период и частоту формирования отчета.
4. Отчет появляется в списке регулярных отчетов. При необходимости в дальнейшем его можно удалить или изменить его настройки.



## 3.4 Задания

Система позволяет создавать задания для водителей, контролировать их выполнение, а также получать уведомления при отклонении от маршрута

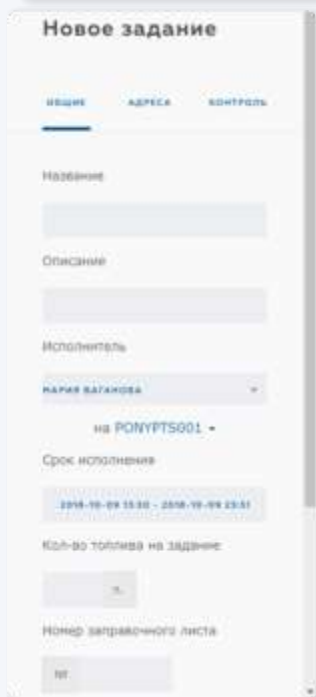
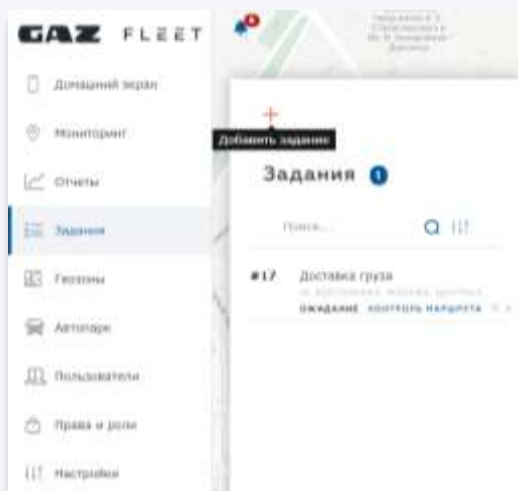


1. На вкладке «Задания» отображаются все созданные задания и их статус.
2. Найти нужное задание можно с помощью панели поиска  или создания фильтра .
3. Для того чтобы водители смогли получать и выполнять порученные задания, для них потребуется настроить дополнительный доступ к системе с отдельным именем пользователя и паролем. Подробнее в разделе «Пользователи», а также «Права и роли».

## 3.4.1 Создание задания

После создания заданий водитель, имеющий доступ, сможет брать их в работу и завершать выполнение.

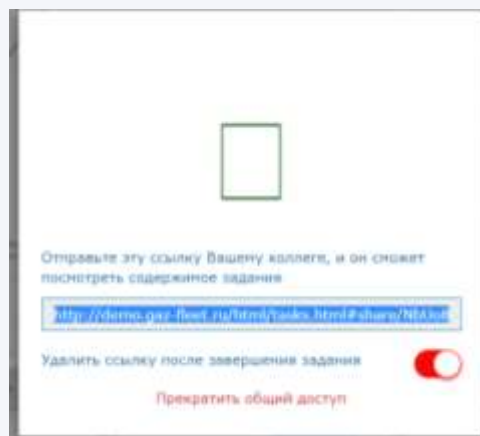
1. Для создания нового задания необходимо нажать на кнопку «Добавить задание».
2. В появившемся окне отобразятся три вкладки для заполнения деталей создаваемого задания – «общие», «адреса» и «контроль». После их заполнения необходимо нажать кнопку «Создать».
3. «Общие». Введите название задания, выберите автомобиль и исполнителя. В поле «Литры» указывается расчётное количество топлива для выполнения задания. В поле «Срок исполнения» укажите срок выполнения задания.
4. «Адреса». Укажите стартовую точку, выбрав точку на карте, перемещая маркер курсором. Затем аналогично выберите конечный адрес или промежуточные адреса, если планируется поездка по нескольким адресам.
5. В разделе «Контроль» можно включить слежение за маршрутом. При этом будет автоматически создана геозона для маршрута. При покидании маршрута на указанный адрес будет отправлено уведомление. Созданная геозона появится в разделе «Геозоны».



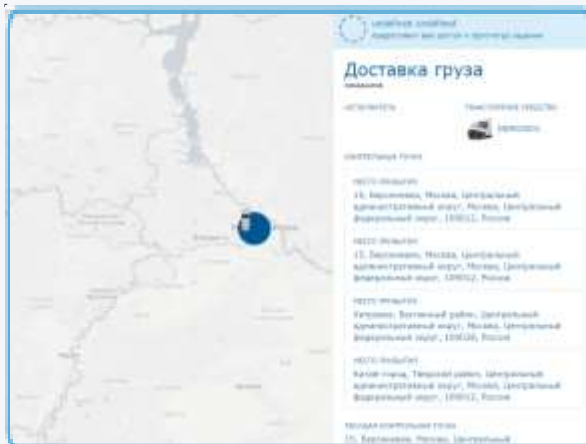
## 3.4.2 Отправка информации о задании

После создания заданий водитель, имеющий доступ, сможет брать их в работу и завершать выполнение.

1. Для того чтобы отправить информацию о ходе выполнения задания, необходимо нажать на кнопку «Поделиться»



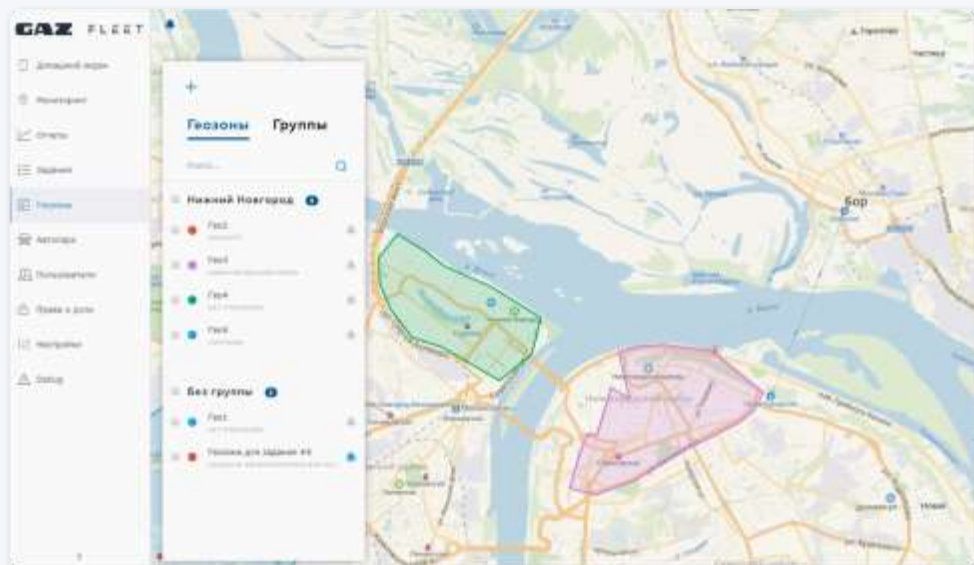
2. В открывшемся окне будет указана ссылка, которую можно отправить клиенту или сотруднику, у которого нет доступа к системе GAZ Fleet.
3. При переходе по ссылке открывается окно с основной информацией о ходе исполнения задания. Ссылку можно открыть в любом интернет-браузере. Для просмотра информации не требуется установка дополнительного программного обеспечения.



## 3.5 Геозоны

Раздел «Геозоны» позволяет создавать контролируемые зоны различной формы и размеров для предотвращения нецелевого использования автомобилей.

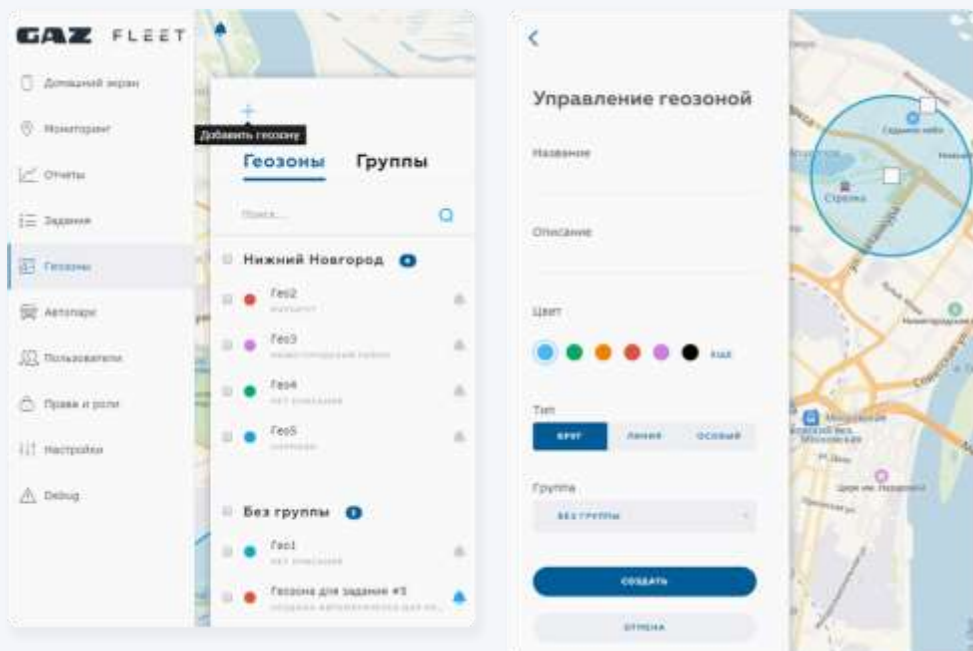
1. Раздел «Геозоны» содержит перечень всех созданных ранее геозон, распределенных по географическому признаку.
2. Найти нужную геозону можно с помощью панели поиска 🔍
3. Раздел «Геозоны» содержит все необходимые инструменты для создания/редактирования геозон и настройки связанных с ними уведомлений.



## 3.5.1 Создание геозон

Панель для создания геозон содержит простые и функциональные инструменты для нанесения областей различной формы и размеров.

1. Для создания геозон необходимо нажать «Добавить геозону».
2. В появившемся окне отображаются инструменты для создания геозон.

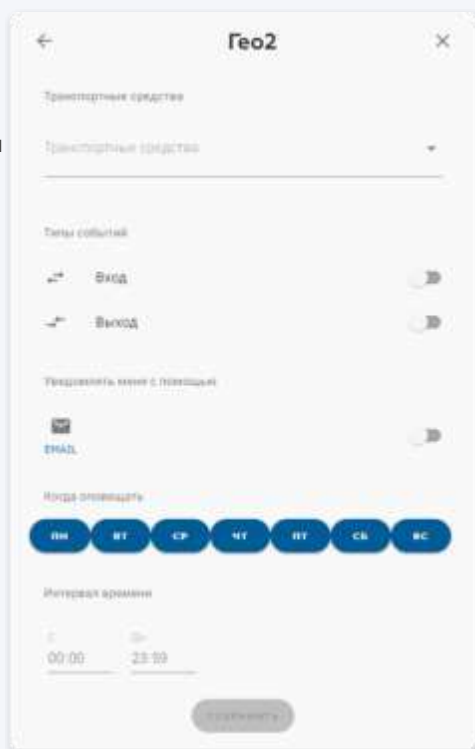
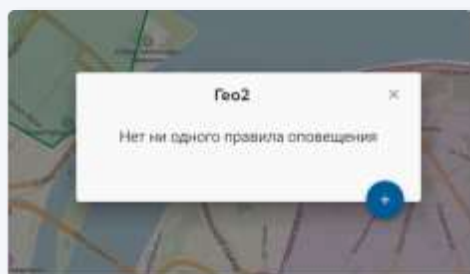


3. После заполнения необходимых полей и создания зоны требуемой формы необходимо нажать кнопку «Создать».
4. Созданная геозона появится в общем перечне для дальнейшего использования.
5. Созданные геозоны можно объединять, создавая определенные группы в соответствующей вкладке.

## 3.5.2 Настройка уведомлений

Для каждой из геозон могут быть настроены правила оповещения с указанием события (вход/выход из геозоны), времени и способа оповещения.

1. Для создания уведомления необходимо нажать на значок «колокольчик» рядом с выбранной геозоной.
2. В появившемся окне будут отображаться все настроенные уведомления для данной геозоны.
3. Для добавления нового уведомления необходимо нажать на «+».
4. В появившемся окне отображаются инструменты для создания уведомления.





The screenshot shows the 'Geo2' notification settings window. It includes the following fields and controls:

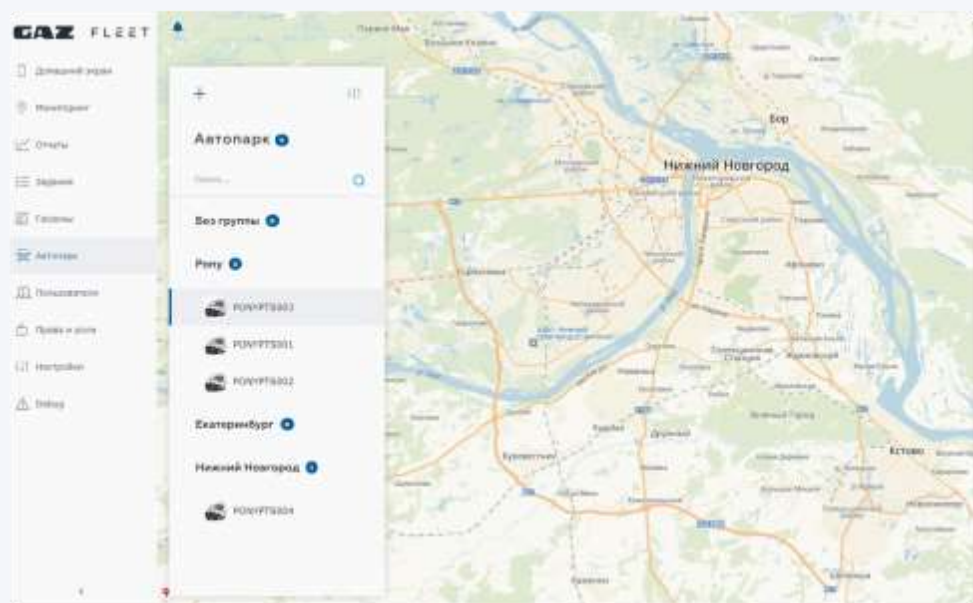
- Транспортное средство** (Vehicle): A dropdown menu currently showing 'Транспортное средство'.
- Типы событий** (Event types): Two toggle switches for 'Вход' (Enter) and 'Выход' (Exit), both currently turned on.
- Уведомлять через:** (Notify via): A dropdown menu showing 'EMAIL'.
- Когда оповещать** (When to notify): A row of seven buttons representing days of the week: ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС.
- Интервал времени** (Time interval): A time range selector showing '00:00' to '23:59'.
- Сохранить** (Save): A button at the bottom right.

6. Необходимо обязательно выбрать транспортное средство, для которого будут включены уведомления по заданной геозоне, в противном случае кнопка «Сохранить» – будет недоступна.
7. После сохранения выбранное уведомление будет применено к данной геозоне с привязкой к выбранному транспортному средству.

## 3.6 Автопарк

Раздел «Автопарк» предназначен для хранения информации о транспортных средствах.

1. В разделе «Автопарк» отображается список всех автомобилей из автопарка.
2. Найти нужный автомобиль можно с помощью панели поиска  или создания фильтра .
3. Автомобили могут быть сгруппированы по различному принципу (например, по типу транспортных средств или по географическому принципу).
4. Нажатие на значок автомобиля позволит открыть форму для заполнения основных свойств.

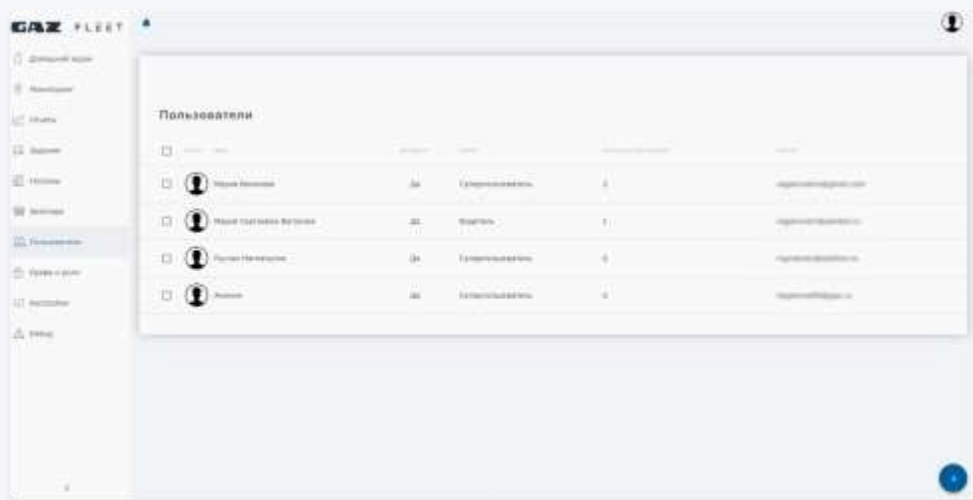




## 3.7 Пользователи

Раздел «Пользователи» предназначен для хранения информации о пользователях, добавления новых пользователей и их удаления.

1. Раздел содержит список всех зарегистрированных пользователей для данного автопарка.
2. Для каждого пользователя указана присвоенная ему роль, количество привязанных автомобилей и его электронный адрес.
3. Для деактивации одного или нескольких пользователей необходимо выделить необходимых пользователей и нажать кнопку «Деактивировать». Процесс активации происходит аналогично.



## 3.7.1 Добавление пользователей

Ключевой пользователь системы GAZ Fleet имеет возможность создавать новых пользователей и присваивать им определенные права и роли.

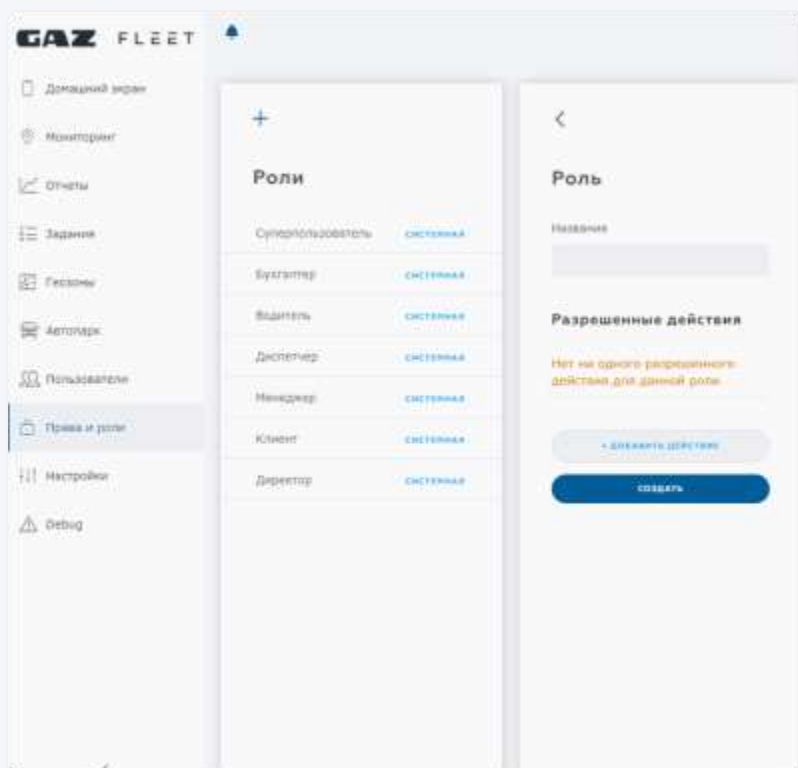
1. Для создания нового пользователя необходимо нажать на кнопку «+» в правом углу экрана.
2. В появившемся окне отображаются поля, которые необходимо заполнить для регистрации нового пользователя.
3. При регистрации пользователя необходимо выбрать его роль (с помощью раскрывающегося списка), которая будет определять уровень его доступа к системе GAZ Fleet.
4. Также при необходимости можно привязать к новому пользователю один или несколько автомобилей для обеспечения корректной работы с заданиями.
5. После ввода всей запрашиваемой информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



## 3.8 Права и роли

Раздел «Права и роли» предназначен для настройки и добавления ролей.

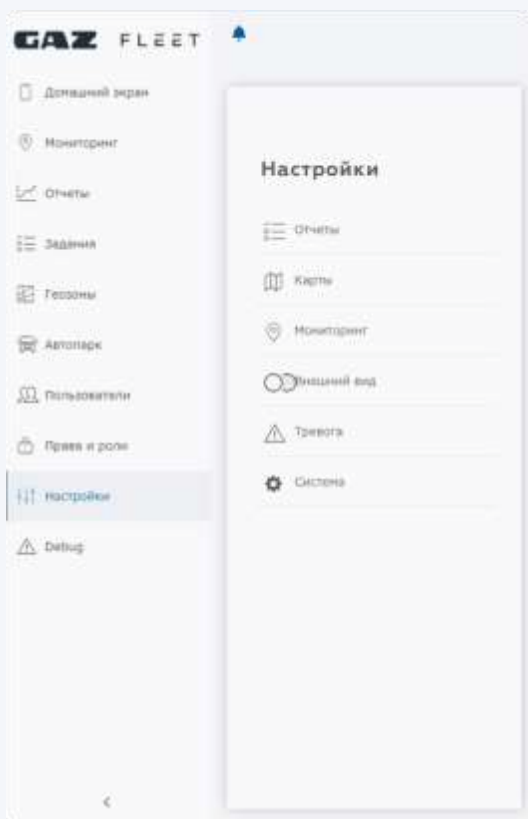
1. В разделе «Права и роли» содержится весь список настроенных ролей.
2. В системе содержатся предустановленные роли (системные), которые могут быть использованы без дополнительных настроек.
3. Для создания новых ролей необходимо нажать на кнопку «+».
4. После добавления названия и разрешенных действий необходимо нажать на кнопку «Создать»
5. После этого данная роль будет доступна для использования.



## 3.9 Настройки

Раздел «Настройки» содержит инструменты для изменения основных параметров аккаунта.

1. Настройки в разделе «Отчёты» предназначены для настройки времени ночных стоянок
2. Настройки в разделе «Карты» предназначены для выбора карты и картографических сервисов. Изменение настроек будет отражаться в разделах «Мониторинг», «Задания» и «Геозоны»
3. Настройки в разделе «Мониторинг» позволяют отображать на карте гос. номер автомобиля или его название
4. Настройки в разделе «Внешний вид» позволяют поменять оформление веб-интерфейса
5. Настройки в разделе «Тревога» позволяют настроить уведомления об экстренных уведомлениях для различных ролей пользователей
6. Настройки в разделе «Система» позволяют изменить часовой пояс, используемый в системе GAZ Fleet

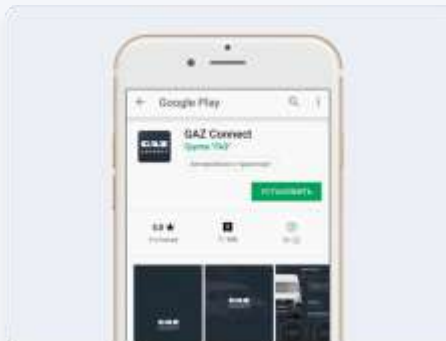


## 4. Подключение услуг



Подключение к услугам GAZ Connect может быть осуществлено с помощью официального дилера или Клиентской службы GAZ Connect

## 4.1 Получение доступа к цифровым продуктам GAZ Connect



### Мобильное приложение и web-версия без авторизации

- Мобильное приложение скачивается из Play Market или App Store.
- Доступ к web-версии осуществляется без установки дополнительного ПО.
- Имеет ограниченный функционал.



### Мобильное приложение и web-версия с авторизацией

- Авторизация через логин/пароль.
- Доступ ко всем вкладкам приложения.
- Отслеживание зарегистрированных автомобилей.
- Возможность формировать автопарки и выбирать тарифные планы.



### GAZ Fleet

- Авторизация с помощью логина/пароля, направляемых на электронную почту
- Доступ к GAZ Fleet осуществляется через веб-ресурс (gaz-fleet.ru).
- Полноценная система мониторинга автотранспорта.

## 4.2 Действия клиента для авторизации



## \* 4.2.1 Документы, предоставляемые дилеру:

### 1. Для подключения физического лица:

- Карточка предприятия
- СТС\* (свидетельство о регистрации транспортного средства)
- ПТС (паспорт транспортного средства)
- В случае с электронным ПТС необходима выписка из ЭПТС + ДКП или СТС + ДКП
- Скан-копия договора аренды/лизинга или иного документа, подтверждающего право владения, если договор заключается с владельцем ТС (аренда/лизинг)

\*- не требуется в случае нового ТС

### 2. Для подключения физического лица:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ
- СТС\* (свидетельство о регистрации транспортного средства)
- ПТС (паспорт транспортного средства)
- В случае с электронным ПТС необходима выписка из ЭПТС + ДКП или СТС + ДКП
- Скан-копия договора аренды/лизинга или иного документа, подтверждающего право владения, если договор заключается с владельцем ТС (аренда/лизинг)

\*- не требуется в случае нового ТС

### 3. Для подключения индивидуальных предпринимателей:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
- ОГРИП
- ИНН
- СТС\* (свидетельство о регистрации транспортного средства)
- ПТС (паспорт транспортного средства)
- В случае с электронным ПТС необходима выписка из ЭПТС + ДКП или СТС + ДКП
- Скан-копия договора аренды/лизинга или иного документа, подтверждающего право владения, если договор заключается с владельцем ТС (аренда/лизинг)

\*- не требуется в случае нового ТС



## **\*\* 4.2.2**

### **Документы, предоставляемые клиентской службе**

1. Карточка клиента (для юридических лиц) или паспорт гражданина Российской Федерации
2. Доверенность на подписанта (если договор подписывает не руководитель)
3. ПТС на каждый автомобиль, который будет подключаться к системе GAZ Connect\*
4. Договор аренды/лизинга или иной документ, подтверждающий право владения (если ТС не в собственности)

\* в случае с электронным ПТС необходима выписка из ЭПТС + ДКП или СТС+ДКП

## 4.3 Подключение к GAZ Fleet после авторизации



1. Войти в МП GAZ Connect в раздел Услуги



2. Выбрать услугу Gaz Fleet



3. Выбрать автомобили, нажать «Подключить»



4. Зайти на сайт [gaz-fleet.ru](http://gaz-fleet.ru) по ссылке из письма и авторизоваться

## 4.4 Внесение изменений в учетной записи

В случае продажи ТС клиент должен уведомить Клиентскую службу ГК «СТТ» через дилера или напрямую (подписать дополнительное соглашение об удалении ТС из автопарка).



Для внесения новых ТС в существующий автопарк клиент может обратиться к дилеру или в Клиентскую службу ГК «СТТ» (подписать дополнительное соглашение на добавление ТС).



В случае необходимости изменить телефонный номер клиент обращается к дилеру или в Клиентскую службу ГК «СТТ» (подписать дополнительное соглашение на изменение номера регистрации).



## 4.5 Контакты единой службы поддержки

Сообщение в поддержку  
через мобильное приложение

**GAZ Connect**



Сообщение Клиента на ресурс

**client@gaz-connect.ru**

**support@gaz-connect.ru**



Звонок на номер  
**8-800-700-0-747**

